臺中市私立育仁國民小學資訊領域教案設計

單元名稱	我在育仁的六年	教學領域	資訊領域
教學主題	LibreOffice Impress	教學班級	六 年 仁 班
教學時間	240 分鐘	設 計 者 教 學 者	劉佳瀅老師
教學資源	個人電腦、教學廣播系統、LibreOffice、youtube		
教材參考來源	自編		
教學目標	一、能了解LibreOffice Impress的基本操作 二、能運用軟體，表達自己想法		

教學活動	教學資源	評量方式
【準備活動】 **壹、 引起動機** 一、 如何做出一個好的簡報? 可以利用版面設計、頁面編排、色彩對比及文字大小字形的調整來製作。 二、 為什麼要使用簡報？ 簡報是一個很好表達自己想法的工具，所以要製作簡報前，要先想好「主題」	個人電腦、教學廣播系統、簡報設計.odp	能使用 Impress 中的功能完善簡報的設計 能因應主題，有效表達內容
貳、發展活動 **【活動一】**觀看他人範例 一、 範例中的內容？ 1. 是否了解簡報傳遞的訊息? 透過範例讓學生思考，自己是不是有簡報中說的，自己認為是對的就要他人也一定要接受的唯我獨尊的想法。 2.範例簡報的表現方式為何? (1) 傳統型式簡報。 (2) 忘形流式簡報。 (3) 賈伯斯式簡報。 (4) 高橋流式簡報。 二、 思考如何製作簡報？	【忘形流簡報】說話篇：我們贏了嗎.html 簡報設計.odp 個人電腦	如果看完後有自省，表示簡報傳達的理念有讓讀者接收。 以一句話及簡單圖像構成頁面，與傳統標題與文章方式不同。

1.決定主題 以在育仁生活的六年為基礎，表達自己的想法 2. 決定製作的形式 以忘形流為基本架構,融合其他表現方式		主題:我在育仁的六年
【活動二】Impress 功能說明 一、 是什麼樣的軟體? 是自由軟體 libreOffice 中，一套近似 powerpoint 的簡報軟體 二、 軟體的操作介面? 與 powerpoint 相似，都具有投影片窗格及工具列，最大的不同是在右側有側邊欄。 三、 簡報版面製作所需工具(功能)? 1.文字 2.色彩 3.投影片轉場 4.動畫 5.投影片母片	個人電腦	了解什麼是自由軟體 比較軟體間不同之處，不論哪樣軟體皆能運用 將所學會的功能運用在即將製作的簡報上
參、綜合活動 一、完成簡報的文字內容。 1.給予內容大綱並引導思考方向 2.將內容鍵於每頁投影片上 二、完善投影片 1.加入圖像。 2.編排版面。 3.加入各物件動畫效果。 4.計算每頁停留時間及轉場特效。 三、總結 能運用所學過的簡報表現方式，透過簡報軟體，更好且有效的將自己的想法傳達給他人知曉。	個人電腦 LibreOffice	完成每位學生個人的簡報檔案。

～本節課結束～